

Finch

Fondazione Carlo Dr. Carlo Carraci Orsini

Data di compilazione

Inserire la data di compilazione "GG/MM/AA"

ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020
ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI ALL.1.4

Descrizione attività azione (Macroattività)	Denominazione attività azione (Microattività)	Note	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" di sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato rispetta tutte le informazioni previste nel formulario? (da 0 a 2)	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UTENTI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORNITO	Note				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Art. 35, c. 1, lett. a), d) l. n. 33/2013	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</p> <p>2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;</p> <p>3) indirizzo del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla mail di posta elettronica istituzionale;</p> <p>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai recapiti telefonici e alla mail di posta elettronica istituzionale;</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso; con altro termine proceduralmente rilevante;</p> <p>7) procedimento per il quale il provvedimento può essere adottato da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento in cui l'interessato è tenuto a intervenire;</p> <p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento, oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i mezzi per ottenerli;</p> <p>9) fine, di accesso al servizio on line, o via più disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>10) modalità per l'affermazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto bancario, e del numero di conto, della causale, con la quale il pagamento deve essere effettuato, e dei costi di gestione e degli interessi passivi, nonché i dati anagrafici di chi ha emesso il documento, con i codici identificativi delle sedi di pagamento o di pagamento mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del territorio di riferimento per il versamento;</p> <p>11) norme del regolamento di attuazione per il versamento;</p> <p>12) servizi a cui sono collegati i procedimenti, compresi i siti web, speciali o dedicati per utenti tale come con indicazione del destinatario telefonico e della mail di posta elettronica istituzionale;</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) dati e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fogliampli per le autocertificazioni;</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze;</p> <p>Critera del servizio o documento contenente gli standard di qualità del servizio pubblici;</p> <p>Natura del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti del comparto nei confronti delle amministrazioni e dei componenti di servizio pubblico al fine di ripresentare il corretto svolgimento della procedura;</p> <p>Serietà della formazione del giudice;</p> <p>Misure adottate in amministrazione dalla amministrazione.</p> <p>Costi contabilizzati del servizio erogati agli utenti, sui finali che intermedia e il relativo andamento nel tempo</p> <p>Criteri di formazione della lista di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata</p> <p>Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della mail di posta elettronica istituzionale; modalità di accesso, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della mail di posta elettronica istituzionale; o presenza di risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della mail di posta elettronica istituzionale;</p> <p>Norme (uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della mail di posta elettronica istituzionale);</p> <p>Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.</p>												
			Art. 35, c. 1, lett. b), d) l. n. 33/2013		Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo						
			Art. 35, c. 1, lett. c), d) l. n. 33/2013		Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo					
			Art. 35, c. 1, lett. c), d) l. n. 33/2013		Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo	Temporaneo					
Servizi erogati	Classi azioni	Qualità concessione di servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d) l. n. 33/2013			Temporaneo										
	Conti contabilizzati		Art. 35, c. 1, lett. d), l. n. 33/2013			Temporaneo										
Altri contenuti	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture private che erogano prestazioni per conto del SSN	Art. 41, e, f, d) l. n. 33/2013			Temporaneo										
	Accesso civico		Art. 5, c. 1, d) l. n. 33/2013 / Art. 2, c. 2, lett. b), d) l. n. 24/00			Temporaneo										
			Lavoro svolto (con: FOM) (dati 31/03/2020)			Temporaneo										

GA 270010 22/01/2021 12/12/2021

-Carad

